



PLAN D'URGENCE EN ÉDUCATION À L'ÉCHELLE PROVINCIALE



Ministry of Education & Training
Government of Vanuatu

2025



Foreword

The Ministry of Education and Training (MoET) is committed to ensuring that every child in Vanuatu continues to access quality education — even in the midst of emergencies and disasters. Our schools are often the first to be impacted by cyclones, earthquakes, droughts, floods, and other hazards, but they must also be among the first to recover.

This **Provincial-Level Education Contingency Plan** is a practical guide to help Provincial Education Offices coordinate timely and inclusive preparedness, response, and early recovery actions. It is part of MoET’s integrated three-tiered contingency planning approach — aligned with both national and school-level plans — to strengthen our sector’s resilience at all levels.

The plan outlines clear roles, responsibilities, and procedures for provincial-level actors, ensuring alignment with national coordination structures and the Disaster Risk Reduction and Education in Emergencies (DRR & EiE) Policy 2024–2030. It also reinforces the implementation of the School-Based Disaster Risk Reduction (SBDRR) Handbook by embedding school-level preparedness and monitoring into broader provincial education actions.

This document is the result of collaborative work among education officers, partners, and community members across the country. By using this plan, provincial teams will be better equipped to protect lives, maintain learning continuity, and strengthen education systems in the face of increasing disaster risks.

I encourage all Provincial Education Officers and their teams to take ownership of this plan, integrate it into their regular planning and coordination mechanisms, and work closely with schools and communities to ensure its full implementation.



Bergmans Iati
Director General
Ministry of Education and Training
Date: 04/07/25



Contents

Acronyms	4
1. Purpose and Scope	5
2. Provincial Risk Snapshot	5
3. Roles, Coordination Mechanisms and Activation Protocols	6
4. Structures & Roles	7
4.1 Education Emergency Operations Center (EEOC) structure	7
Stages of Emergency Operations Centre (EOC)	8
4.2 Key Roles for the Education Sector	8
5. Disaster and Emergency Provincial Level Responsibilities	10
5.1 Preparedness Activities	10
5.2 Alert Phase	11
EMERGENCY PROCEDURE FOR EACH HAZARD	12
5.3 Response Operation Phase	13
5.4 Recovery Phase	15
6. Annual Preparedness Calendar	15
7. References	16
7.1 Policies and Guidelines	16
7.2 Tools	17

Acronyms

BCP: Business Continuity Plan
CDU: Curriculum Development Unit
CFS: Child-Friendly Space
CDCCC: Community Disaster and Climate Change Committee
CP: Child Protection
CPiE : Child Protection in Education
DECM: Displacement and Evacuation Centre Management
DG: Director General
DRR: Disaster Risk Reduction
ECCE: Early Childhood Care and Education
ECD: Early Childhood Development
EEOC: Education Emergency Operations Centre
EiE: Education in Emergencies
GBV: Gender-Based Violence
IE: Inclusive Education
M&E: Monitoring and Evaluation
MHPSS: Mental Health and Psychosocial Support
MoET: Ministry of Education and Training
MoJYCS: Ministry of Justice and Community Services
NAB: National Advisory Board
NDMO: National Disaster Management Office
NEOC: National Emergency Operations Centre
NGO: Non-Governmental Organization
NHEB: National Health Emergency Bill
PEO: Provincial Education Officer
PIN: People in Need
PPD: Policy and Planning Directorate
PPE: Personal Protective Equipment
PTAG: Provincial Teaching Advisory Group
SDMC: School Disaster Management Committee
SDMP: School Disaster Management Plan
SMC: School Management Committee
SBDRR: School-Based Disaster Risk Reduction
TLS: Temporary Learning Space
ToR: Terms of Reference
TVET: Technical and Vocational Education and Training
VMGD: Vanuatu Meteorology and Geo-Hazards Department
VEMIS: Vanuatu Education Management Information System
WASH: Water, Sanitation and Hygiene
WG: Working Group

1. Purpose and Scope

This package serves as a practical, action-oriented tool for **Provincial Education Offices** to coordinate preparedness, response, and early recovery in the education sector. It is directly linked to the national and school-level contingency plans, ensuring coherence and clarity across all levels of the system (**three-tiered approach**). It is also aligned with the national **Disaster Risk Reduction and Education in Emergencies (DRR & EiE) Policy 2024–2030**.

This plan is aligned with the **School-Based Disaster Risk Reduction (SBDRR) Handbook for Vanuatu** and supports the implementation and monitoring of SBDRR practices across schools. The provincial level plays a key role in ensuring that school-based risk assessments, School Disaster Management Committee (SDMC) activation, and inclusive preparedness measures are integrated into broader coordination efforts.

Framework for the Three-Tiered Contingency Planning Approach

Level	Format	Focus
National	Operational guidance	National coordination, policy alignment, inter-agency response
Provincial	Operational handbook	Coordination across zones/schools, logistics, monitoring, reporting
School	Operational booklet	School-level preparedness, emergency planning and response

This package includes:

- A provincial-level risk snapshot aligned with national monitoring
- Defined roles and coordination mechanisms linked to national structures
- Provincial education actions structured by "Emergency Preparedness, Alert, Response, and Recovery" phases
- A provincial preparedness calendar
- Reference tools to support coordination and operational response

2. Provincial Risk Snapshot

Vanuatu is exposed to multiple high-frequency hazards, which frequently impact the education sector— affecting infrastructure, learning continuity, and students' mental health and well-being. A contextualized understanding of these risks is essential for effective preparedness and response planning at the provincial level. The most recurrent and damaging hazards include:

- **Cyclones** (Nov–Apr and out-of-season): Increasing in intensity; associated with strong winds, flooding, and school infrastructure damage.

- **Earthquakes** (year-round): High seismic activity zone; potential for structural collapse and displacement.
- **Volcanic eruptions** (localized but high risk in some provinces): May lead to mass displacement and school closures.
- **Droughts** (May–Oct): Prolonged water scarcity impacting hygiene, school feeding, and attendance.
- **Floods and landslides**: Triggered by heavy rainfall, especially in cyclone season; damage to school access roads and buildings.
- **Fires** (dry season or related to infrastructure): Risk of destruction of school assets and records.
- **Tsunamis** (triggered by seismic activity): Sudden onset risk for coastal schools, requiring evacuation readiness.
- **Public Health Emergencies** (e.g. COVID-19): Can cause widespread school closures, disrupt learning continuity, and require health-related adaptations.

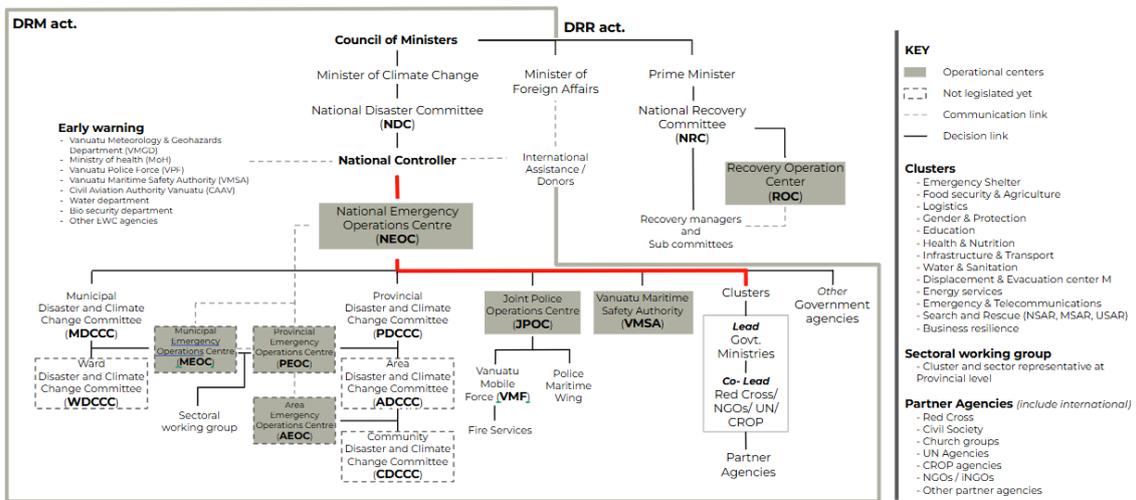
Each province faces specific hazard risks. PEOs must collect and review **School risk assessment tools (Appendix 1, SBDRR Handbook)**, extract key concerns—particularly climate-related stress factors such as school-level WASH and heat stress—and compile a synthesis report. This consolidated report must be submitted to MoET via Open VEMIS by the **end of December** for planning and analysis (see calendar on p.14-15 of this Plan).

3. Roles, Coordination Mechanisms and Activation Protocols

In the case of a major event (worst-case scenario), a State of Emergency may be declared by the President of the Republic, based on a recommendation from the National Disaster Committee. In such a case, the **National Emergency Operations Centre (NEOC)**, managed by NDMO, leads the overall coordination of the disaster response.

For severe disasters (likely scenario), the response may be activated without a formal State of Emergency and coordinated at the provincial level through the **Provincial Emergency Operations Centre (PEOC)**, with support from the NEOC.

In all cases, recovery coordination falls under the responsibility of the **Prime Minister's Office (PMO)**, which works in close collaboration with NDMO and relevant line ministries to oversee long-term recovery planning and implementation.



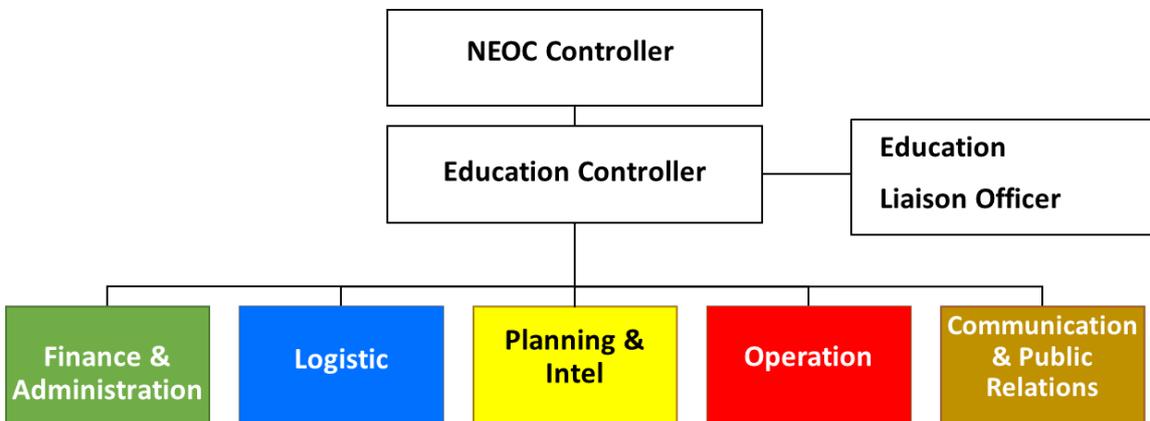
DRM act: Disaster Risk Reduction Act No. 23 of 2019 / DRR act: Disaster Recovery and Resilience Act No.17 of 2024

The **Provincial Emergency Operations Centre (PEOC)** is activated under the leadership of the **Provincial Disaster and Climate Change Committee (PDCCC)**. The **Provincial Education Officer (PEO)** plays a key role in coordinating education sector actions and liaising with the national level. The **PEOC** ensures provincial implementation of directives from the **National Emergency Operations Centre (NEOC)** and facilitates coordination with sectoral partners at the local level.

The **NEOC** is led by the **National Controller** and oversees national disaster response efforts, while the **Recovery Operation Centre (ROC)** manages recovery coordination. The **NEOC** operates through the Cluster system, which is co-led by line ministries and key partners such as the **Red Cross, UN agencies, NGOs, and CROP agencies**. These **Clusters** serve as the primary coordination mechanism for planning, information management, and resource mobilization across priority sectors, linking national leadership with frontline operations and partner engagement.

4. Structures & Roles

4.1 Education Emergency Operations Center (EEOC) structure



Once activated in coordination with the **NEOC Controller**, the **EEOC** establishes its internal structure. The **Director General of Education** appoints the **Education Controller** (and a Deputy), who in turn designates the **heads of the EEOC functional units**.

An **Education Liaison Officer** (National EiE Coordinator, MoET or Cluster Co/Lead) is also appointed to ensure operational coordination with the NEOC. This officer attends NEOC coordination meetings and may be permanently stationed at the NEOC if requested by the NEOC Controller.

Stages of Emergency Operations Centre (EOC)

Enabling to operate on a 24/7 basis as required by the situation.	Stage 1 Preparation <i>(Readiness)</i>	Ongoing preparation activities: EOC asset upgrades and maintenance, documentation updates, and staff training.
	Stage 2 Preparedness <i>(Standby)</i>	Event Monitoring and impact Situation overview and anticipatory action implementation.
	Stage 3.1 Operational Support	Assistance provided to lower-level operations command EOC (Best case and Likely case scenario).
	Stage 3.2 Operational Lead	Planning, coordination, control, monitoring, and reporting of response activities, along with resource mobilization, through the cluster framework , with the support of responding agencies. (Best case, Likely case and Worst case scenario)
	Stage 4 Stand down	Demobilisation of EOC operations once the objectives of response activities are fulfilled. Organization of lessons learned, and report produced. Return to Stage 1, Manage transition and follow-up on recovery coordination and activities.



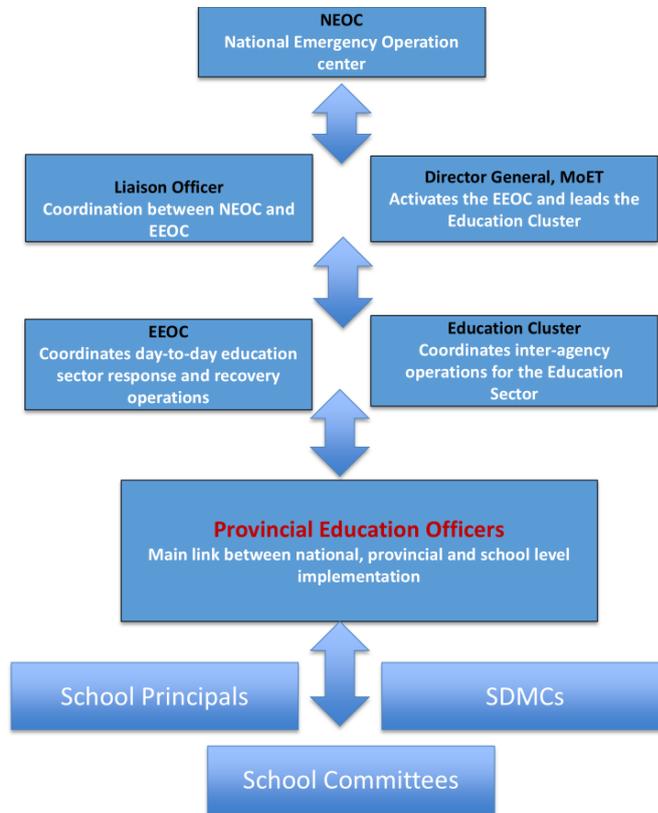
4.2 Key Roles for the Education Sector

National Emergency Operation center (NEOC)	National authority for emergency coordination, managed by NDMO. The NEOC is activated under the authority of the National Controller and leads the national response, coordinating with clusters and provincial/municipal EOCs.
National EiE Coordinator, MoET	Disseminates early warnings, triggers preparedness actions, and activates Rapid and In-depth Assessments in coordination with the NEOC and Education Cluster.
Director General, MoET	Authorizes the education sector's emergency response and oversees the mobilization of the Education Cluster and the Education Emergency Operations Centre (EEOC), which are activated upon instruction from the National Controller.
Education Emergency Operations Centre (EEOC)	Coordinates day-to-day education sector response and recovery operations, in close consultation with

	the National EiE Coordinator and under the direction of MoET leadership.
Education Cluster (co-leads MoET + UNICEF + Save the Children)	Leads inter-agency coordination for Education in Emergencies (EiE), ensuring coherence between response/recovery actions and school-level needs. Acts within the national cluster system under NEOC leadership, and coordinates closely with other clusters such as WASH, Justice, Gender and Protection (CPiE sub-cluster), and Health (MHPSS cell) where relevant.
Policy and Planning Directorate (PPD)	Leads analysis, planning, reporting, and resource mapping for the education response.
Provincial Disaster and Climate Change Committee (PDCCC)	Leads provincial disaster preparedness and response coordination, including oversight of the PEOC and inter-sectoral collaboration.
Provincial Emergency Operations Centre (PEOC)	Coordinates education response activities at provincial level and ensures communication with NEOC, the PEO, and key partners during emergencies.
Provincial Education Officers (PEO)	Act as the main link between national-level directives and provincial and school-level implementation, playing a key role in operationalizing response actions on the ground.
School Principal	Leads school preparedness and response efforts, ensures the SDMC is active, and coordinates with teachers, the community, and the Provincial Education Office.
School Disaster Management Committee (SDMC)	Leads school disaster preparedness and response; updates and approves the SDMP; organizes drills with the support of class teachers; and engages the community and students in risk reduction activities, including local fundraising to support implementation.
SDMC Leader (Key focal points for school-level response)	Reports to School Principals who report to PEOs.
School Committee	Supports the SDMC and school leadership by mobilizing community involvement and assisting with preparedness and emergency response actions.
Partners	Support MoET and schools with training, resources, and technical assistance for disaster preparedness, response, and recovery.

The diagram below offers a **simplified representation of the education sector’s internal coordination flow during emergencies**. It is only designed to help visualize how communication, command, and responsibilities are distributed across MoET structures —

from the **national level** (NEOC, DG, and Education Liaison Officer) to **provincial** and **school level** implementation through PEOS, with key roles for the Education Cluster and EEOC.



5. Disaster and Emergency Provincial Level Responsibilities

All appendices referenced in this Plan are drawn from the **SBDRR Handbook for Vanuatu**. All reporting and submissions to MoET must be done via **Open VEMIS** or through other identified reporting mechanisms.

5.1 Preparedness Activities

A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	PEOs to check if completed
1. Support schools in using SBDRR-aligned tools, including: <ul style="list-style-type: none"> • School level of preparedness (Appendix 5), • School risk assessment tools (Appendix 1), and • Updated SDMPs and contact lists (Appendix 2). Provide orientation where needed. Collect and review tools, provide feedback to MoET.	Yes/No
2. Support all schools to activate their SDMCs, review and update their SDMP.	Yes/No
3. Conduct simulation drills in alignment with national protocols and the SBDRR Handbook tools (appendices 6 & 8) — including attention to psychosocial and WASH components.	Yes/No

4. Ensure schools complete preparedness actions and that emergency communication channels are ready to be activated. Ensure emergency connectivity (e.g. Starlink or other tools) is operational or requested if needed.	Yes/No
B. Learning Continuity & Inclusive Education	
5. Confirm learning continuity (e.g. Home School Packages, flexible calendar) with schools.	Yes/No
6. Support schools in identifying students with disabilities and in updating inclusive preparedness plans—especially evacuation maps, buddy systems, and accessible shelter arrangements—based on guidance from the SBDRR Handbook (Appendix 4).	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	
7. Conduct assessment of schools to be used as ‘safe shelters’, in coordination with the Displacement and Evacuation Centre Management (DECM) Cluster and the Provincial Teaching Advisory Group (PTAG). Use the Safe n Redi tool to assess safety, accessibility, and availability of essential facilities (e.g. WASH).	Yes/No
8. Engage with schools and local partners to assess WASH and environmental conditions, including heat risk where applicable. Compile and analyse findings.	Yes/No
9. Review SDMPs and school risk assessments to identify schools exposed to climate-related hazards, and report priority cases to MoET for relocation planning.	Yes/No
10. Verify that schools have emergency measures in place, including first aid kits, designated evacuation routes and assembly points, and pre-positioned learning materials.	Yes/No
11. Monitor school supply needs, update stock inventories, and coordinate with MoET and partners to address gaps through procurement or redistribution.	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
12. Support schools in incorporating cultural practices and local resources into preparedness activities, and engage communities in school safety planning.	Yes/No
13. Support the mapping of CP, MHPSS, and GBV referral services at provincial level — including community-led mechanisms where relevant — and ensure the information is regularly compiled, verified, and updated.	Yes/No

5.2 Alert Phase

Activities by order of operational importance	
1. Monitor hazard alerts in coordination with VMGD and NDMO; support schools to complete and verify stocktakes of education supplies; ensure submission of compiled provincial data to MoET.	Yes/No
2. Disseminate warning and alert messages through the Education Network (school principals and other relevant actors), and remind schools of the emergency procedures for the specific hazard, as outlined in the SBDRR Handbook (Appendix 8).	Yes/No

<p>3. Depending on the situation, support and coordinate with schools to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Close facilities exposed to imminent risk and ensure safe return of students to their homes, if possible. • Keep students at school under the responsibility of staff, following school procedures, when evacuation is not safe. • Ensure timely communication of decisions to MoET, school communities, and local authorities. 	<p>Yes/No</p>
<p>4. Confirm and activate the use of designated schools as 'safe shelters', based on prior assessments and in coordination with NDMO and MoET (through PEOC).</p>	<p>Yes/No</p>

EMERGENCY PROCEDURE FOR EACH HAZARD

Refer to Appendix 8 in the SBDRR Handbook.

Schools must be reopened as soon as possible, and no later than **ONE week** after closure. If schools are used as 'safe shelters', discussions must be held with PEOC, NDMO, and MoET to find appropriate solutions for displaced families and to facilitate the timely resumption of classes.

	Communication means	Actions:
Cyclones	SMS / Phone chain / radio / HF / Websites	<p>Blue Alert (Preparedness)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protection of food, water sources, buildings, equipment, and furniture. • Prepare shelter for students and staff who will remain at the school. <p>Yellow Alert (Evacuation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • School closure. • Students who can return home are released; others take shelter with school staff. <p>Red Alert (Lockdown)</p> <ul style="list-style-type: none"> • All individuals remain sheltered in place. No movement is allowed.
Earthquakes	SMS / Phone chain / Radio / HF / Megaphone	<ul style="list-style-type: none"> • During: Drop, Cover, and Hold; wait until tremors stop. • After: Evacuate to open area; conduct headcount; check for injuries or damage; communicate with families. • Do not re-enter buildings until assessed safe.
Volcanic eruptions	SMS / Phone chain / Radio / HF / Websites	<ul style="list-style-type: none"> • Ashfall Preparedness: Close windows/vents; use masks or cloth to cover nose/mouth. • Evacuation if directed: Move students to safe shelter or relocation site as per authority instructions.

Droughts	Radio / Phone chain / MoET guidance	<ul style="list-style-type: none"> • Before/During: Monitor water usage; activate school water conservation measures. • Coordinate with PTAG for water supply or temporary closure if needed. Ensure hygiene access for students.
Floods/ landslides	SMS / Phone chain / Radio / HF / Community messengers	<ul style="list-style-type: none"> • Elevate valuable supplies; clear drainage. • Close school if nearby rivers rise or landslide risk is high. • Evacuate school if flooding begins; shelter on higher ground.
Fires	School bell / Megaphone / Phone chain	<p>Immediate Evacuation: Use designated fire evacuation routes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Account for all students and staff at assembly point. • Call fire services. • Do not re-enter buildings until cleared.
Tsunamis	SMS / Phone chain / radio / HF / Web sites	Organize the evacuation of school to higher ground until the cancelation of alert.
Pandemics	MoET circulars / Radio / SMS / School WhatsApp groups	<p>Preparedness: Promote hygiene; provide handwashing stations.</p> <p>During: Follow MoH and MoET guidance on school closure or modified learning — noting that closures should be a last resort, as keeping schools open supports children’s learning, development, and protection.</p> <p>Isolate sick students; report cases as required.</p>

5.3 Response Operation Phase

All education response activities at provincial level must be coordinated through the **Provincial Emergency Operations Centre (PEOC)**, which serves as the central hub for decision-making, reporting, and communication with the National Emergency Operations Centre (NEOC) and MoET.

In parallel, the MoET-led education response is supported by the **Education Cluster and its operational partners**. During the emergency phase, key activities from **the Cluster Response Plan** may be activated depending on the scale of impact and available resources. All response actions prioritize inclusion, with specific attention to gender, disability, minority and vulnerable groups, ensuring that the needs of the most at-risk children and communities are addressed. These include:

- Initial response overview, including estimated costs
- Rapid needs assessments and technical surge deployment
- Distribution of learning and recreational kits (e.g. School-in-a-Box, Back-to-School bags, ECD/Recreation kits)
- Provision of temporary learning spaces and infrastructure support
- Psychosocial support for children and teachers

- Emergency food or dignity kits in affected areas (as needed)
- Teacher and community training on inclusive response and safe school reopening
- Definition of priority activities, target population, People in Need (PiN), and budget requirements based on assessed impact and needs, ensuring inclusion of gender, disability, minority groups, and other vulnerable populations

All activities align with MoET protocols and are coordinated through the **EEOC**. Implementing partners work with **PEOs** and **schools** to ensure equitable and timely delivery.

A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	
1. Activate communication and reporting chain. Maintain regular contact with national EEOC/Cluster for updates and resource deployment.	Yes/No
2. Respond to rapid technical assessments and logistics requests.	Yes/No
B. Learning Continuity, Inclusive Education & Livelihood	
3. Support and communicate school closure decisions to school principals and communities. Monitor and report on school closures, attendance, and learning time lost due to environmental stressors.	Yes/No
4. Coordinate and monitor the distribution and use of Home School Packages in affected schools; report challenges to MoET.	Yes/No
5. Coordinate with schools to implement adaptive learning arrangements, such as double-shift schooling or temporary use of alternative safe spaces, based on local conditions and needs.	Yes/No
6. Coordinate with PEOC and the Food Security Cluster to facilitate food assistance during emergencies, ensuring alignment with education response priorities.	Yes/No
7. Coordinate with schools to implement inclusive emergency response procedures, including real-time evacuation support for students with disabilities, in line with the SBDRR Handbook (Appendix 4).	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	
8. Liaise with the National EiE Coordinator and PEOC for distribution of hygiene kits and mobile learning spaces if needed.	Yes/No
9. Coordinate the activation and monitoring of schools used as ‘safe shelters’, the distribution of kits, and the setup of Temporary Learning Spaces (TLS), in collaboration with national authorities, PEOC and local stakeholders.	Yes/No
10. Coordinate with schools and PEOC to support urgent infrastructure repairs, and report ongoing needs to MoET.	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
11. Coordinate with local partners and PEOC to review and support existing psychosocial support mechanisms for affected students and teachers, building on available community networks (e.g. trained teachers, church groups, sports teams). Provide logistical support as needed.	Yes/No
12. Develop, as required, and disseminate protection messaging (GBV, child protection, PSEA and available services) to the school community during emergencies—especially in shelters or	Yes/No

relocation sites—and verify use of the official referral pathway issued by the Child Desk at MoJYCS, through PEOC.	
--	--

5.4 Recovery Phase

Recovery actions begin once the **State of Emergency is lifted**, in accordance with the Disaster Recovery and Resilience Act 2024. PEOs will support MoET and the National Recovery Committee by coordinating recovery activities locally, engaging with Recovery Managers and sector partners, and contributing to national reporting. Actions below reflect provincial priorities and align with cross-sectoral efforts in Protection, WASH, and Climate Change.

A. Coordination, Systems Strengthening & Planning	
1. Coordinate with PEOC and MoET on school reopening timelines.	Yes/No
2. Gather feedback from schools and partners on the effectiveness of SBDRR implementation (e.g. drills, risk assessments, student engagement); update provincial tools (e.g. contact lists, stock monitoring forms) accordingly and report findings to MoET.	Yes/No
B. Learning Continuity & Inclusive Education	
3. Review the effectiveness of learning continuity strategies used during the emergency (e.g. Home School Packages, remote learning) and submit documented lessons learned to MoET.	Yes/No
4. Coordinate and promote back-to-school initiatives across affected schools to reduce the risk of student drop-out.	Yes/No
C. Infrastructure, WASH & Environmental Risk	
5. Verify and submit damage data and recovery needs (lost instructional hours, school closures, and WASH/ for climate impact tracking); support inter-agency assessments to capture MHPSS and CPiE needs in schools.	Yes/No
6. Review infrastructure and environmental vulnerability reports (e.g. schools affected by erosion, earthquake or sea-level rise from Activity 3, Appendix 1) and submit to MoET.	Yes/No
7. Contribute provincial-level data to MoET for analysis on climate-related disruptions for vulnerable school locations (e.g. near coastlines or volcano zones).	Yes/No
D. Protection, MHPSS & Community Engagement	
8. Work with partners to support existing services, mechanisms or actors, or to directly provide psychosocial support and mental health or protection referrals for affected students and staff and contribute provincial-level data to MoET.	Yes/No

6. Annual Preparedness Calendar

Month	Key Activity	Y/N
January	<ul style="list-style-type: none"> Update and share emergency contact lists with schools; confirm readiness plans are in place Assessment of schools to be used as 'safe shelters' 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Participate in MoET contingency plan workshop • Confirm that all schools have active SDMCs and updated risk assessments in place, and check level of preparedness of the schools (Appendix 5) 	
February	<ul style="list-style-type: none"> • Collect/Review SDMPs and provide feedback to schools 	
March	<ul style="list-style-type: none"> • Conduct DRR awareness sessions in schools using the SBDRR tools (Appendix 3, 4, 6 and 8) • Support schools to update stockpile and TLS status 	
April	<ul style="list-style-type: none"> • Confirm provincial coordination links with national EiE Coordinator, EEOC and PPD • Collect reviewed SDMPs from schools 	
May	<ul style="list-style-type: none"> • Verify that SDMPs have been updated and reviewed by schools; confirm to MoET that the process is complete • Support drought preparedness assessments and WASH facility checks in schools 	
June	<ul style="list-style-type: none"> • Participate in mid-year coordination review meeting with provincial education teams 	
July	<ul style="list-style-type: none"> • Simulate or test school-level communication systems (e.g. SMS chains) • Promote cultural knowledge, local resource use, and community empowerment 	
August	<ul style="list-style-type: none"> • Coordination meeting with education partners • Support schools to plan and budget for replenishing emergency supplies, and coordinate stocktake updates for MoET 	
September	<ul style="list-style-type: none"> • Assess education material storage and logistics 	
October	<ul style="list-style-type: none"> • Pre-position education materials and verify school readiness for cyclone season • Coordinate school-level community awareness and GBV protection messaging ahead of cyclone season, targeting children and parents in the school area 	
November	<ul style="list-style-type: none"> • Disseminate cyclone preparedness messages from MoET and support schools in applying them effectively • Confirm that schools have conducted required emergency drills and report completion to MoET 	
December	<ul style="list-style-type: none"> • Year-end debrief and tool revision session • Collect and review school risk assessment tools (Appendix 1); extract key concerns—especially climate-related stress factors—and provide a synthesis report to MoET for planning and analysis 	

7. References

7.1 Policies and Guidelines

This package is aligned with national frameworks and supported by the following policies and guidelines:

- Vanuatu DRR & EiE Policy (2024–2030)
- Vanuatu Education & Training Sector Strategy (2021–2030)
- WASH in Schools Policy (2024)
- Child Safeguarding Policy for MoET (yet to be launched)
- Inclusive Education Policy (2025-2030)
- Vanuatu Guidelines for Health-Promoting Schools
- Healthy Vanuatu School Food Guidelines
- National Child Protection Policy (2016-2026)
- NAB Climate Finance Guidelines – for future MoET engagement on climate-aligned education planning
- Facility Guide

7.2 Tools

This package is supported by the following operational tools, which may be used by the Education Cluster and partners during emergency preparedness and response:

- **Education Cluster Response Plan**
- School Risk Assessment tools (Appendix 1 of the **SBDRR Handbook**)
- School Disaster Management Plan (SDMP) Template (Appendix 2)
- Progress Indicators: School Level Monitoring (school level of preparedness) (Appendix 5)
- School Emergency Drill tools: Sample of School Evacuation Drill Procedures (Appendix 3), Evacuation Drill Guide for Teachers of Students with Disabilities (Appendix 4), Record Form (Appendix 6), Hazard-specific Key Preparedness Messages (Appendix 8)
- Open VEMIS
- MoET Rapid/In-depth Assessment Form (last updated 2018)
- National SOPs for Education in Emergencies
- Safe n Redi tool: <https://www.safenredi.org/#/private/login>

- Plan de Réponse du Cluster Education
 - Outils d'Évaluation des Catastrophes en Milieu Scolaire (Annexe 1 du Manuel RRCMS)
 - Modèle de Plan de Gestion des Catastrophes en Milieu Scolaire (SDMP) (Annexe 2)
 - Indicateurs de progrès : Suivi au niveau scolaire (niveau de préparation des écoles) (Annexe 5)
 - Outils d'Exercices d'Urgence en Milieu Scolaire : Exemple de procédures d'évacuation (Annexe 3), Guide d'évacuation pour enseignants d'élèves en situation de handicap (Annexe 4), Formulaire d'enregistrement (Annexe 6), Messages clés de préparation spécifiques aux risques (Annexe 8)
 - SIGEV
 - Formulaire d'évaluation rapide / approfondie du MDEF (dernière mise à jour 2018)
 - POS nationales pour l'éducation en situations d'urgence
 - Outil "Safe n Redt" : <https://www.safearedt.org/#/private/login>
- Ce plan est soutenu par les outils opérationnels suivants, pouvant être utilisés par le Cluster Education et ses partenaires durant la préparation et la réponse aux urgences :

7.2 Outils

- Politique de Gestion des Risques de Catastrophes (RRC) & Education en Situations d'Urgence (ESU) du Vanuatu (2024-2030)
- Stratégie du Secteur de l'Éducation et de la Formation du Vanuatu (2021-2030)
- Politique WASH en milieu scolaire (2024)
- Politique de Protection de l'Enfance pour le MDEF (à lancer)
- Politique d'Éducation Inclusive (2025-2030)
- Directives du Vanuatu pour les Écoles Promotrices de Santé
- Directives sur l'Alimentation Scolaire Saine au Vanuatu
- Politique Nationale de Protection de l'Enfance (2016-2026)
- Directives CNC sur le Financement Climatique pour un engagement futur du MDEF dans la planification éducative alignée sur le climat
- Guide des Infrastructures

Ce plan est aligné avec les cadres nationaux et appuyé par les politiques et directives suivantes :

7.1 Les politiques et les directives

7. Les références

notamment les facteurs de stress liés au climat et fournir un	rapport synthèse au MDEF pour la planification et l'analyse
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre à jour et partager les listes de contacts d'urgence avec les écoles ; confirmer que les plans de préparation sont en place 	Janvier
--	---	----------------

6. Le calendrier annuel de préparation

Mois	Activité clé	Oui/Non
	2. Recueillir les retours des écoles et des partenaires sur l'efficacité de la mise en œuvre du RRCS (ex. : exercices, évaluations des risques, engagement des élèves) ; mettre à jour les outils provinciaux (ex. : listes de contacts, formulaires de suivi des stocks) en conséquence et rapporter les résultats au MdEF.	Oui/Non
B. Continuité de l'Apprentissage et Éducation Inclusive		
	3. Examiner l'efficacité des stratégies de continuité de l'apprentissage utilisées durant l'urgence (ex. : kits scolaires à domicile, apprentissage à distance) et soumettre les leçons apprises documentées au MdEF.	Oui/Non
	4. Coordonner et promouvoir les initiatives de retour à l'école dans les écoles affectées pour réduire le risque d'abandon scolaire.	Oui/Non
C. Infrastructures, WASH & Risques Environnementaux		
	5. Vérifier et soumettre les données sur les dommages et les besoins de relèvement (heures d'enseignement perdues, fermetures d'écoles, WASH / suivi de l'impact climatique) ; soutenir les évaluations inter-agences pour capturer les besoins en SSMF et PEDF dans les écoles.	Oui/Non
	6. Examiner les rapports d'infrastructures et de vulnérabilité environnementale (ex. : écoles affectées par l'érosion, séisme ou montée du niveau de la mer issus de l'Activité 3, Annexe 1) et les soumettre au MdEF.	Oui/Non
	7. Contribuer avec des données provinciales au MdEF pour analyser des perturbations liées au climat dans les établissements scolaires vulnérables (ex. : zones côtières ou volcaniques).	Oui/Non
D. Protection, SSMF & Engagement Communautaire		
	8. Travailler avec les partenaires pour soutenir les services, mécanismes ou acteurs existants, ou pour fournir directement un soutien psychosocial, de santé mentale ou des références de protection aux élèves et au personnel affectés, et contribuer avec des données provinciales au MdEF.	Oui/Non

Oui/Non	1. Coordonner avec le COUE et le MdEF sur les calendriers de réouverture des écoles.
A. Coordination, Renforcement des Systèmes et Planification	

Les actions de relèvement commencent dès que l'état d'urgence est levé, conformément à la Loi sur la Relève et la Résilience face aux Catastrophes de 2024. Les bureaux provinciaux de l'éducation (APE) soutiendront le MdEF et le Comité National de Relèvement en coordonnant les activités de relèvement au niveau local, en collaborant avec les gestionnaires de relèvement et les partenaires sectoriels, et en contribuant aux rapports nationaux.

Les actions ci-dessous reflètent les priorités provinciales et s'alignent avec les efforts multisectoriels dans les domaines de la Protection, de l'Eau, de l'Assainissement et de l'Hygiène (WASH), ainsi que du Changement Climatique.

5.4 La phase de relèvement

Oui/Non	12. Elaborer, si nécessaire, et diffuser des messages de protection (VBG, protection de l'enfance, PEAS et services disponibles) à la communauté scolaire pendant les urgences notamment dans les refuges ou sites de relocalisation et vérifier l'utilisation de la voie de référence officielle émise par le Bureau de l'Enfance au MdJSC, via le COUE.
Oui/Non	11. Coordonner avec les partenaires locaux et le COUE pour examiner et soutenir les mécanismes existants de soutien psychosocial pour les élèves et enseignants affectés, en s'appuyant sur les réseaux communautaires disponibles (par exemple, enseignants formés, groupes religieux, équipes sportives). Fournir un soutien logistique si nécessaire.
D. Protection, SMP & Engagement Communautaire	
Oui/Non	10. Coordonner avec les écoles et le COUE pour soutenir les réparations urgentes des infrastructures et rapporter les besoins continus au MdEF.
Oui/Non	9. Coordonner l'activation et le suivi des écoles utilisées comme « abris sûrs », la distribution des kits, et l'installation des Espaces d'Apprentissage Temporaires (EAT), en collaboration avec les autorités nationales, le COUE et les parties prenantes locales.
Oui/Non	8. Collaborer avec le Coordinateur national EsU et le COUE pour la distribution des kits d'hygiène et des espaces d'apprentissage mobiles si nécessaire.
C. Infrastructures, WASH & Risques Environnementaux	
	temps réel des élèves en situation de handicap, conformément au Manuel RRCMS (Annexe 4).

A. Coordination, Renforcement des Systèmes et Planification	
Oui/Non	1. Activer la chaîne de communication et de rapport. Maintenir un contact régulier avec le COUE national/Cluster pour les mises à jour et le déploiement des ressources.
Oui/Non	2. Répondre aux évaluations techniques rapides et aux demandes logistiques.
B. Continuité de l'apprentissage, éducation inclusive et moyens de subsistance	
Oui/Non	3. Soutenir et communiquer les décisions de fermeture des écoles aux directeurs d'école et aux communautés. Surveiller et rapporter les fermetures d'écoles, la fréquentation et le temps d'apprentissage perdu en raison des facteurs environnementaux.
Oui/Non	4. Coordonner et surveiller la distribution et l'utilisation des kits scolaires à domicile dans les écoles affectées ; signaler les difficultés au MdEF.
Oui/Non	5. Coordonner avec les écoles la mise en place d'arrangements d'apprentissage adaptés, tels que l'enseignement en double session ou l'utilisation temporaire d'espaces sûrs alternatifs, en fonction des conditions et des besoins locaux.
Oui/Non	6. Coordonner avec le COUF et le Cluster Sécurité Alimentaire pour faciliter l'assistance alimentaire en cas d'urgence, en veillant à l'alignement avec les priorités de la réponse éducative.
Oui/Non	7. Coordonner avec les écoles la mise en œuvre de procédures de réponse d'urgence inclusives, y compris le soutien à l'évacuation en

Toutes les activités sont conformes aux protocoles du MdEF et coordonnées par le **Centre des Opérations d'Urgence de l'Éducation (COUE)**. Les partenariats opérationnels travaillent avec les bureaux provinciaux de l'éducation (APE) et les écoles pour assurer une mise en œuvre équitable et en temps voulu.

- Aperçu initial de la réponse, y compris les coûts estimés
- Évaluations rapides des besoins et déploiement d'expertises techniques
- Distribution de kits d'apprentissage et de loisirs (ex. : School-in-a-Box, sacs de rentrée scolaire, kits DPE/loisirs)
- Mise à disposition d'espaces d'apprentissage temporaires et soutien infrastructurel
- Soutien psychosocial pour les enfants et les enseignants
- Distribution de kits alimentaires d'urgence ou kits de dignité dans les zones affectées (selon les besoins)
- Formation des enseignants et des communautés sur la réponse inclusive et la réouverture sécurisée des écoles
- Définition des activités prioritaires, de la population cible, des Personnes en Besoin (PEB) et des besoins budgétaires, basées sur l'impact et les besoins évalués, en garantissant l'inclusion du genre, du handicap, des minorités et des autres populations vulnérables.

Toutes les activités de réponse éducative au niveau provincial doivent être coordonnées via le **Centre des Opérations d'Urgence Provincial (COP)**, qui sert de centre névralgique pour la prise de décision, le rapport et la communication avec le **Centre National des Opérations d'Urgence (CNOU)** et le **Ministère de l'Éducation et de la Formation (MDEF)**.

Parallèlement, la réponse éducative menée par le **MDEF** est soutenue par le **Cluster Éducation et ses partenaires opérationnels**. Pendant la phase d'urgence, les activités clés du **Plan de Réponse du Cluster** peuvent être activées en fonction de l'ampleur de l'impact et des ressources disponibles.

Toutes les actions de réponse accordent la priorité à l'inclusion, avec une attention particulière portée au genre, au handicap, aux minorités et aux groupes vulnérables, afin de répondre aux besoins des enfants et communautés les plus à risque. Ces actions comprennent :

5.3 La phase d'opération de réponse

<ul style="list-style-type: none"> • Fermer l'école si le niveau des rivières augmente ou en cas de risque élevé de glissement. • Évacuer l'école si l'inondation commence ; se réfugier en hauteur. 		messagers de la communauté	
<ul style="list-style-type: none"> • Faire l'appel de tous les élèves et du personnel au point de rassemblement. • Appeler les services d'incendie. • Ne pas rentrer dans les bâtiments tant qu'ils n'ont pas été déclarés sûrs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sonnerie d'école / mégaphone / téléphone 	Incendies	
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser l'évacuation de l'école vers des hauteurs jusqu'à la levée de l'alerte 	<ul style="list-style-type: none"> • SMS / téléphone / radio / HF / sites web 	Tsunamis	
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation : promouvoir l'hygiène ; installer des postes de lavage des mains. 	<ul style="list-style-type: none"> • Circulaires du MDEF / radio / SMS / groupes WhatsApp scolaires 	Pandémies	<ul style="list-style-type: none"> • Santé et du MDEF concernant la fermeture des écoles ou un apprentissage adapté, la fermeture étant un dernier recours, car maintenir l'école ouverte favorise l'apprentissage, le développement et la protection des enfants. • Isoler les élèves malades ; signaler les cas si nécessaire.

avec le COUP, le BNGC et le MDEF afin de trouver des solutions adaptées pour les familles déplacées et faciliter la reprise rapide des cours.

Actions :	Moyens de communication	
<p>Alerte bleue (préparation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protection des aliments, sources d'eau, bâtiments, équipements et mobilier. • Préparer un abri pour les élèves et le personnel restant à l'école. <p>Alerte jaune (évacuation)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fermeture de l'école. • Libération des élèves pouvant rentrer chez eux ; les autres restent en abri avec le personnel scolaire. <p>Alerte rouge (confinement)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tous restent confinés sur place, aucun déplacement autorisé. 	<p>SMS / téléphone / radio / HF / sites web</p>	<p>Cyclones</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Pendant : Se baisser, se couvrir et se tenir tranquille ; attendre la fin des secousses. • Après : Evacuer vers un espace dégagé ; faire l'appel ; vérifier les blessures ou dégâts ; communiquer avec les familles. • Ne pas réintégrer les bâtiments tant qu'ils ne sont pas déclarés sûrs. 	<p>SMS / téléphone / radio / HF / mégaphone</p>	<p>Tremblements de terre</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation à la chute de cendres : fermer les fenêtres et les aérations ; utiliser des masques ou des tissus pour se couvrir le nez et la bouche. • En cas d'évacuation : déplacer les élèves vers un abri sûr ou un site de relogement selon instructions des autorités. 	<p>SMS / téléphone / radio / HF / sites web</p>	<p>Eruptions volcaniques</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Avant et pendant : surveiller la consommation d'eau ; activer les mesures d'économie d'eau dans les écoles. • Coordonner avec le GCPB pour l'approvisionnement en eau ou fermeture temporaire si nécessaire. Assurer l'accès à l'hygiène. 	<p>Radio / téléphone / MOET directives du</p>	<p>Sécheresses</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Elever les fournitures précieuses ; nettoyer les canaux de drainage. 	<p>SMS / téléphone / radio / HF /</p>	<p>Inondations de terrain</p>

Les écoles doivent être rouvertes dès que possible, et au plus tard **une semaine** après leur fermeture. Si les écoles sont utilisées comme « abris sûrs », des discussions doivent avoir lieu

Se référer à l'Annexe 8 du Manuel RRCMS.

LA PROCÉDURE D'URGENCE POUR CHAQUE ALÉA

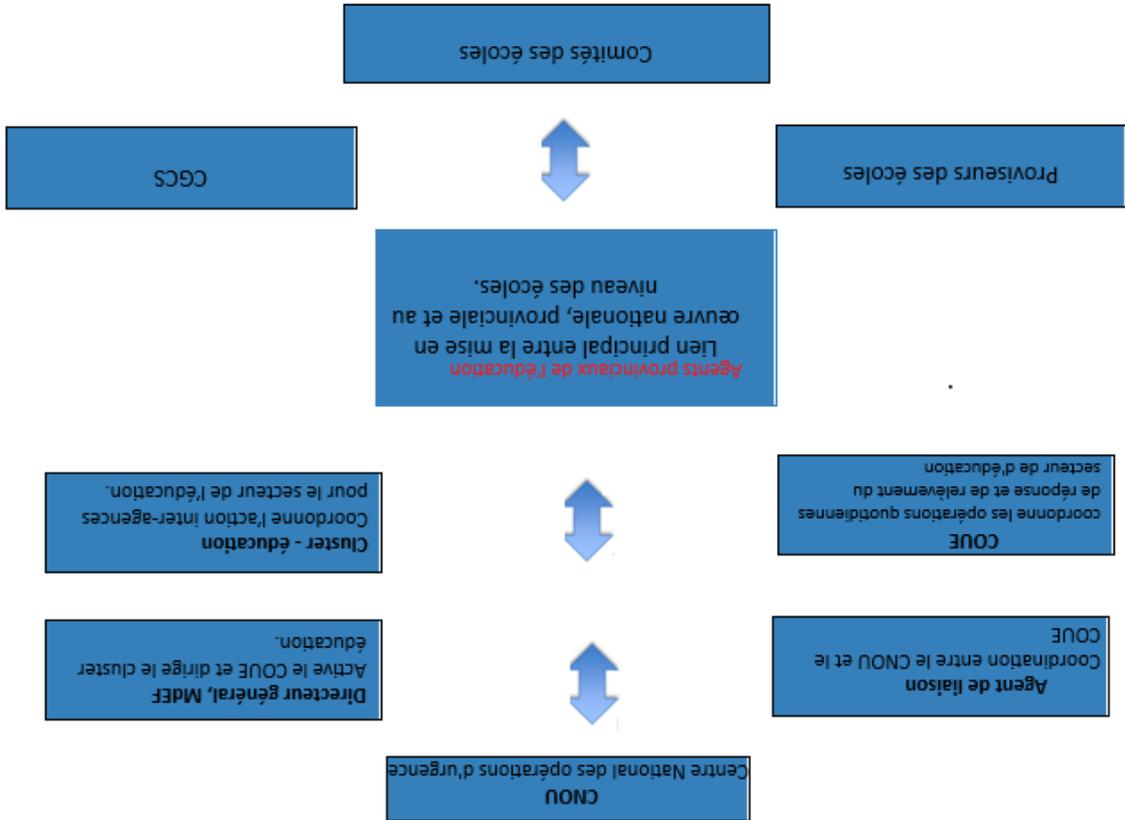
Activités par ordre d'importance opérationnelle	
Oui/Non	1. Surveiller les alertes aux risques en coordination avec le DMGV et le BNGC ; aider les écoles à compléter et vérifier les inventaires des fournitures éducatives ; assurer la transmission des données provinciales compilées au MDFP.
Oui/Non	2. Diffuser les messages d'alerte et de prévention via le Réseau de l'Éducation (chefs d'établissements et autres acteurs concernés), et rappeler aux écoles les procédures d'urgence spécifiques au risque, telles que décrites dans le Manuel RRCMS (Annexe 8).
Oui/Non	<p>• Fermer les établissements exposés à un risque imminent et assurer, si possible, le retour sécurisé des élèves à leur domicile.</p> <p>• Maintenir les élèves à l'école sous la responsabilité du personnel, en suivant les procédures scolaires, lorsque l'évacuation n'est pas sécurisée.</p> <p>• Assurer une communication rapide des décisions au MDFP, aux communautés scolaires et aux autorités locales.</p>
Oui/Non	3. Confirmer et activer l'utilisation des écoles désignées comme « abris sûrs », sur la base des évaluations préalables et en coordination avec le BNGC et le MDFP (via le COUP).

5.2 La phase d'alerte

Oui/Non	11. Suivre les besoins en fournitures scolaires, mettre à jour les inventaires de stocks, et coordonner avec le MDFP et les partenaires pour combler les lacunes via achats ou redistribution.
Oui/Non	12. Soutenir les écoles dans l'intégration des pratiques culturelles et des ressources locales dans les activités de préparation, et engager les communautés dans la planification de la sécurité scolaire.
Oui/Non	13. Soutenir la cartographie des services de protection de l'enfance (PE), de soutien psychosocial (SSMP), et de prévention/prise en charge des violences basées sur le genre (VBG) au niveau provincial incluant les mécanismes communautaires lorsque pertinents et veiller à la compilation, la vérification et la mise à jour régulières des informations.
D. Protection, SSMP & Engagement communautaire	

Oui/Non	<p>1. Soutenir les écoles dans l'utilisation des outils alignés sur le RRCMS, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niveau de préparation de l'école (Annexe 5) • Outils d'évaluation des risques scolaires (Annexe 1) • Plans de gestion des risques scolaires (PGCS) et listes de contacts à jour (Annexe 2) <p>Fournir une orientation si nécessaire. Collecter et examiner les outils, puis fournir un retour au MdEF.</p>
Oui/Non	<p>2. Soutenir toutes les écoles pour activer leurs CGCS, revoir et mettre à jour leur PGCS.</p>
Oui/Non	<p>3. Organiser des exercices de simulation en conformité avec les protocoles nationaux et les outils du Manuel RRCMS (Annexes 6 et 8) — y compris une attention portée aux composantes psychosociales et WASH.</p>
Oui/Non	<p>4. S'assurer que les écoles complètent les actions de préparation et que les canaux de communication d'urgence sont prêts à être activés. Vérifier que la connectivité d'urgence (par exemple Starlink ou autres outils) est opérationnelle ou demandée si besoin.</p>
B. Continuité de l'apprentissage & Éducation inclusive	
Oui/Non	<p>5. Confirmer la continuité pédagogique (ex : Kit d'apprentissage à domicile, calendrier flexible) avec les écoles.</p>
Oui/Non	<p>6. Soutenir les écoles dans l'identification des élèves en situation de handicap et la mise à jour des plans de préparation inclusifs notamment les cartes d'évacuation, les systèmes de binômes et les arrangements pour abris accessibles selon les recommandations du Manuel RRCMS (Annexe 4).</p>
C. Infrastructures, WASH & Risques environnementaux	
Oui/Non	<p>7. Évaluer les écoles pouvant servir « d'abris sûrs », en coordination avec le Cluster Gestion des Centres de Déplacement et d'Évacuation (GCDE) et le Groupe consultatif provincial des enseignants (GCPÉ). Utiliser l'outil « Safe n Redi » pour évaluer la sécurité, l'accessibilité et la disponibilité des infrastructures essentielles (ex : WASH).</p>
Oui/Non	<p>8. Collaborer avec les écoles et partenaires locaux pour évaluer les conditions WASH et environnementales, incluant les risques liés à la chaleur lorsque pertinent. Compiler et analyser les résultats.</p>
Oui/Non	<p>9. Examiner les PGCS et évaluations des risques scolaires pour identifier les écoles exposées à des risques liés au climat, et signaler les cas prioritaires au MdEF pour la planification de la relocalisation.</p>
Oui/Non	<p>10. Vérifier que les écoles disposent de mesures d'urgence, incluant trousses de premiers secours, itinéraires d'évacuation désignés, points de rassemblement, et matériels pédagogiques prépositionnés.</p>

les APF, avec des rôles clés pour le Cluster Education et le COUE.



5. Les responsabilités au niveau provincial en situation de catastrophes et d'urgence

Toutes les annexes mentionnées dans ce plan proviennent du **Manuel de la réduction des risques de catastrophe en milieu scolaire (RRCMS)** pour le Vanuatu. Tous les rapports et soumissions au MDEF doivent être effectués via le **SIGEV** ou par d'autres mécanismes de rapport identifiés.

5.1 Les activités de préparation

A. Coordination, Renforcement des systèmes et Planification	À vérifier par les Agents Provinciaux de l'Éducation (APF)
---	--

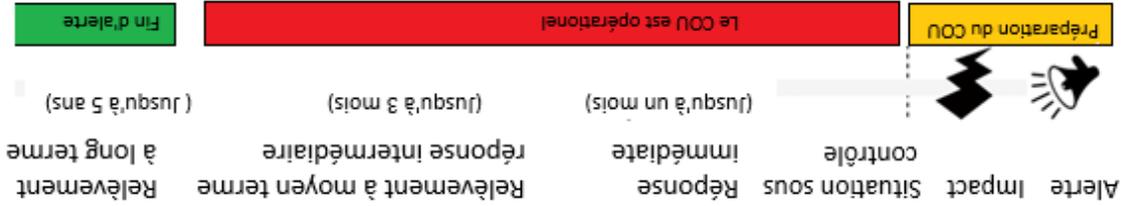
Le diagramme ci-dessous offre une **représentation simplifiée du flux de coordination interne du secteur de l'éducation pendant les situations d'urgence**. Il est conçu uniquement pour aider à visualiser comment la communication, le commandement et les responsabilités sont répartis au sein des structures du MdEF du **niveau national** (CNOU, DG et agent de la liaison éducative) à la mise en œuvre **au niveau provincial et scolaire** à travers

<p>Soutient le CGCS et la direction de l'école en mobilisant l'implication de la communauté et en aidant aux actions de préparation et de réponse aux urgences.</p>	<p>Partenaires</p> <p>Soutiennent le MdEF et les écoles avec la formation, les ressources et l'assistance technique pour la préparation aux catastrophes, la réponse et le rétablissement</p>
---	--

<p>scolaire. Agit au sein du système national de clusters sous la direction du CNOU, et coordonne étroitement avec d'autres clusters tels que WASH, Justice, Genre et Protection (sous-cluster PEDF), et Santé (cellule SSMF) selon les besoins.</p>	
<p>Conduit l'analyse, la planification, le rapport et la cartographie des ressources pour la réponse éducative</p>	<p>Direction de la politique et de la planification (DPP)</p>
<p>Dirige la préparation provinciale aux catastrophes et la coordination de la réponse, y compris la supervision du COUE et la collaboration intersectorielle.</p>	<p>Comité provincial de gestion des catastrophes et du changement climatique (CPGCC)</p>
<p>Coordonne les activités de réponse éducative au niveau provincial et assure la communication avec le CNOU, l'agent provincial de l'éducation (APE) et les partenaires clés durant les situations d'urgence.</p>	<p>Centre des opérations d'urgence provincial (COURP)</p>
<p>Agissent comme principal lien entre les directives nationales et la mise en œuvre au niveau provincial et scolaire, jouant un rôle clé dans l'opérationnalisation des actions de réponse sur le terrain.</p>	<p>Agents provinciaux de l'éducation (APE)</p>
<p>Dirige les efforts de préparation et de réponse de l'école, veille à l'activation du Comité de gestion des risques scolaires (CGCS) et coordonne avec les enseignants, la communauté et le bureau provincial de l'éducation.</p>	<p>Directeur d'école</p>
<p>Dirige la préparation et la réponse aux catastrophes au niveau scolaire ; met à jour et approuve le Plan de gestion des catastrophes scolaires (PGCS) ; organise des exercices avec l'appui des enseignants ; et engage la communauté et les élèves dans les activités de réduction des risques, incluant la collecte locale de fonds pour soutenir la mise en œuvre.</p>	<p>Comité de gestion des catastrophes scolaires (CGCS)</p>
<p>Fait un rapport aux directeurs d'école, qui eux-mêmes fournissent des comptes rendus aux agents provinciaux de l'éducation.</p>	<p>Responsable du CGCS (points focaux clés pour la réponse au niveau scolaire)</p>

4.2 Les rôles clés pour le secteur de l'éducation

<p>Cluster Education (co-dirigé par MDF + UNICEF + Save the Children)</p> <p>Dirige la coordination inter-agences pour l'éducation en situation d'urgence (ESU), assurant la cohérence entre les actions de réponse/relèvement et les besoins au niveau</p>	<p>Centre des opérations d'urgence en éducation (COUE)</p> <p>Coordonne les opérations quotidiennes de réponse et de relèvement du secteur éducatif, en étroite consultation avec le Coordinateur national de l'ESU et sous la direction de la direction du MDF.</p>
<p>Directeur général, MDF</p> <p>Autorise la réponse d'urgence du secteur de l'éducation et supervise la mobilisation du Cluster Education ainsi que du Centre des opérations d'urgence en éducation (COUE), activés sur instruction du Contrôleur national.</p>	<p>Coordinateur national Education en situation d'urgence (ESU), MDF</p> <p>Diffuse les alertes précoces, déclenche les actions de préparation, et active les évaluations rapides et approfondies en coordination avec le CNOU et le Cluster Education.</p>
<p>Centre national des opérations d'urgence (CNOU)</p> <p>Autorité nationale pour la coordination des urgences, gérée par le BNGC. Le CNOU est activé sous l'autorité du Contrôleur national et dirige la réponse nationale, en coordination avec les clusters et les centres d'opérations d'urgence provinciaux/municipaux.</p>	<p>Cluster Education</p> <p>Éducation et supervise la mobilisation du Cluster Education ainsi que du Centre des opérations d'urgence en éducation (COUE), activés sur instruction du Contrôleur national.</p>



<p>Démobilisation des opérations du COU une fois les objectifs des activités de réponse sont atteints. Organisation des retours d'expérience et rédaction d'un rapport. Retour à la phase 1, gestion de la transition et suivi de la coordination et des activités de relèvement.</p>	<p>Phase 4 lever d'alerte</p>
--	-------------------------------

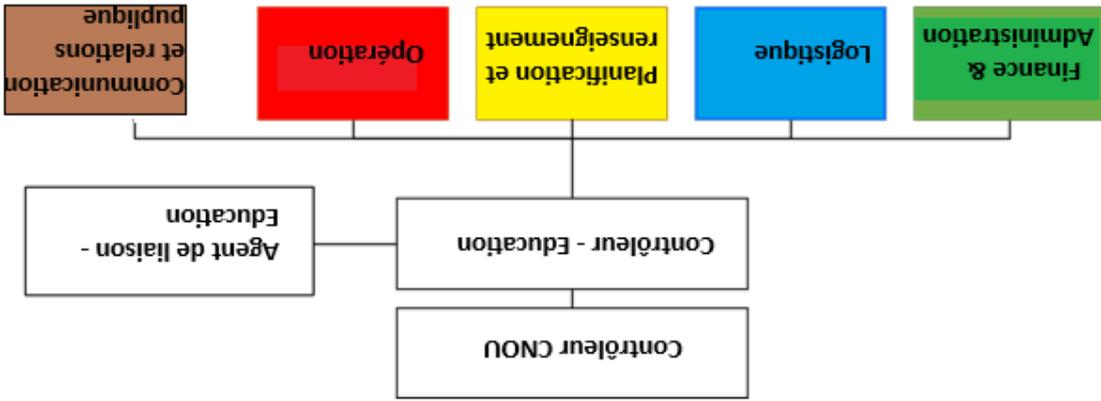
Phase 1 Préparation	Activités de préparation en cours : mises à niveau des équipements du COU, mises à jour de la documentation de maintenance et formation du personnel
Phase 2 État de préparation (en alerte)	Suivi des événements, aperçu des solutions d'impact et mise en œuvre des actions anticipatoires
Phase 3.1 Soutien opérationnel	Assistance apportée au centre opérationnel de commandement de niveau inférieur (meilleur scénario et scénario probable)
Phase 3.2 Conduite des opérations	Planification, coordination, contrôle, suivi et rapport des activités de réponse, ainsi que la mobilisation des ressources, via le réseau du cluster , avec le soutien des agences intervenantes. (Meilleur scénario, scénario probable et pire scénario)

Assurer un fonctionnement en continu (24h/24 et 7j/7) en fonction des besoins de la situation.

Les phases du centre des opérations d'urgence (COU)

Un **agent de liaison en éducation** (Coordinateur national de l'ESU, MdEF ou co/responsable du Cluster) est également nommé afin d'assurer la coordination opérationnelle avec le CNOU. Cet agent participe aux réunions de coordination du CNOU et peut être affecté de façon permanente au CNOU si le Contrôleur du CNOU en fait la demande.

Une fois activé, en coordination avec le **Contrôleur du CNOU**, le **COUE** établit sa structure interne. Le **Directeur général de l'éducation** nomme le **Contrôleur de l'éducation** (et un adjoint), qui désigne à son tour les **chefs des unités fonctionnelles du COUE**.

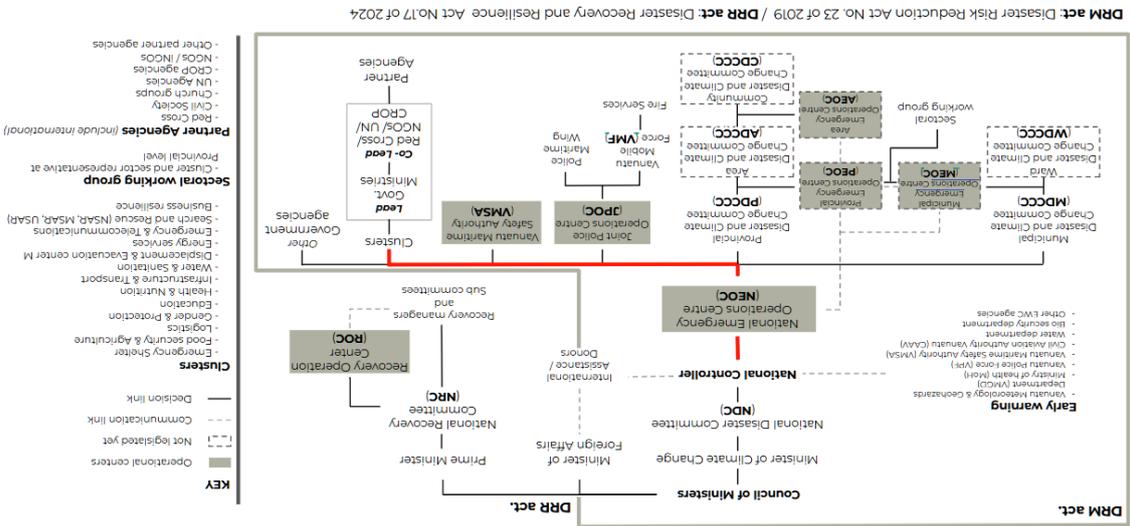


4.1 La structure du Centre des opérations d'urgence pour l'éducation (COUE)

4. Les structures et les rôles

Le Centre provincial des opérations d'urgence (COP) est activé sous la direction du Comité provincial de gestion des catastrophes et du changement climatique (CPGCC). L'agent provincial de l'éducation (APE) joue un rôle clé dans la coordination des actions du secteur de l'éducation et dans la liaison avec le niveau national. Le COP assure la mise en œuvre provinciale des directives émises par le Centre national des opérations d'urgence (CNOU) et facilite la coordination avec les partenaires sectoriels au niveau local. Le CNOU, dirigé par le Contrôleur national, supervise les efforts nationaux de réponse aux catastrophes, tandis que le Centre des opérations de relèvement (COR) gère la coordination du relèvement. Le CNOU fonctionne via le système de Clusters, co-dirigé par les ministères de tutelle et des partenaires clés tels que la Croix-Rouge, les agences de l'ONU, les ONG et les agences CORP. Ces Clusters constituent le principal mécanisme de coordination pour la planification, la gestion de l'information et la mobilisation des ressources dans les secteurs prioritaires, assurant la liaison entre la direction nationale, les opérations de terrain et l'engagement des partenaires.

Dans tous les cas, la coordination du relèvement est sous la responsabilité du Bureau du Premier ministre (BPM), qui travaille en étroite collaboration avec le BNGC et les ministères concernés pour superviser la planification et la mise en œuvre du rétablissement à long terme.



Le Vanuatu est exposé à de multiples aléas fréquents qui affectent régulièrement le secteur de l'éducation impactant les infrastructures, la continuité d'apprentissage, ainsi que la santé mentale et le bien-être des élèves. Une compréhension contextualisée de ces aléas est essentielle pour une planification efficace de la préparation et de la réponse au niveau provincial. Les aléas les plus récurrents et dommageables sont :

- **les cyclones (novembre-avril et hors saison)** : Intensité croissante ; associés à des vents forts, des inondations et des dommages aux infrastructures scolaires ;
- **les tremblements de terre (toute l'année)** : Zone à forte activité sismique ; risque d'effondrement des structures et de déplacements de populations ;
- **les éruptions volcaniques (localisées à des endroits particuliers mais à haut risque dans certaines provinces)** : Peuvent entraîner des déplacements massifs et la fermeture des écoles ;
- **les sécheresses (mai-octobre)** : Pénurie prolongée d'eau impactant l'hygiène, la cantine scolaire et l'assiduité des élèves ;
- **les inondations et glissements de terrain** : Déclenchés par de fortes pluies, particulièrement durant la saison des cyclones ; endommagent l'accès des routes et les bâtiments scolaires ;
- **les incendies (saison sèche ou liés aux infrastructures)** : Risque de destruction des biens et archives scolaires ;
- **les tsunamis (déclenchés par l'activité sismique)** : Risque soudain pour les écoles côtières, nécessitant une préparation à l'évacuation ;
- **les urgences sanitaires publiques (ex. COVID-19)** : Peuvent provoquer des fermetures généralisées d'écoles, perturber la continuité de l'apprentissage et requérir des adaptations sanitaires.

2. L'aperçu des risques au niveau provincial

Chaque province fait face à des risques spécifiques. Les APF doivent collecter et analyser les **outils d'évaluation des risques scolaires (Annexe 1, Manuel RRCMS)**, identifier les préoccupations clés notamment les facteurs de stress liés au climat tels que l'accès à l'eau, à l'hygiène et la gestion de la chaleur au niveau scolaire et produire un rapport de synthèse. Ce rapport consolidé doit être soumis au ministère de l'Éducation (MDEF) via le SIGEV avant la fin du mois décembre pour la planification et l'analyse (voir calendrier p.18-19 de ce plan).

3. Les rôles, les mécanismes de coordination et les protocoles d'activation

En cas d'événement majeur (pire scénario), un état d'urgence peut être déclaré par le Président de la République, sur recommandation du Comité national de gestion des risques. Dans ce cas, le **Centre national des opérations d'urgence (CNOU)**, géré par le Bureau national de gestion des catastrophes (BNGC), assure la coordination globale de la réponse au désastre.

Pour des catastrophes sévères (scénario probable), la réponse peut être déclenchée sans déclaration formelle d'état d'urgence et coordonnée au niveau provincial via le **Centre provincial des opérations d'urgence (COPF)**, avec l'appui du CNOU.

- Ce plan comprend :
- un aperçu des risques au niveau provincial, aligné avec le suivi national ;
 - des rôles définis et des mécanismes de coordination liés aux structures nationales ;
 - des actions éducatives provinciales organisées selon les phases « Préparation aux urgences, Alerte, Réponse et Relèvement » ;
 - un calendrier provincial de préparation ;
 - des outils de référence pour soutenir la coordination et la réponse opérationnelle ;

Niveau	Format	Axes d'intervention
National	Guide opérationnel	Coordination nationale, alignement des politiques, réponse inter-agences
Provincial	Manuel opérationnel	Coordination entre zones/écoles, logistique, suivi, rapportage
Ecole	Livret opérationnel	Préparation au niveau scolaire, planification et réponse aux urgences

Le cadre pour l'approche de planification de contingence à trois niveaux

Ce plan est en conformité avec le manuel de réduction des risques de catastrophe en milieu scolaire (RRCMS) pour le Vanuatu et soutient la mise en œuvre ainsi que le suivi des pratiques RRCMS dans les établissements scolaires. Le niveau provincial joue un rôle clé pour s'assurer que les évaluations des risques menées au sein des écoles, l'activation des comités de gestion des catastrophes scolaires (CGCS), ainsi que les mesures inclusives de préparation, soient intégrées aux efforts de coordination plus larges.

et d'éducation en situation d'urgence (RRC & ESU) 2024-2030.

Ce plan sert d'outil pratique et opérationnel pour les bureaux provinciaux de l'éducation afin de coordonner la préparation, la réponse et le relèvement précoce dans le secteur éducatif. Il est directement lié aux plans de contingence nationaux et scolaires, garantissant ainsi la cohérence et la clarté à tous les niveaux du système (approche à trois niveaux). Il est également aligné avec la politique nationale de réduction des risques de catastrophe

1. L'objectif et le champ d'application

SIGEV : Système d'information pour la gestion de l'éducation au Vanuatu
WASH : Eau, assainissement et hygiène
GT : Groupe de travail

Acronymes

PCA : Plan de continuité des activités
CRDP : Centre de recherches et de documentations pédagogiques
EAE : Espace adapté aux enfants
CCGCC : Comité Communautaire de gestion des catastrophes et du changement climatique
CPGCC : Comité provincial de gestions des catastrophes et du changement climatique
PE : Protection de l'enfance
PEDE : Protection de l'enfance dans l'éducation
GCDE : Gestion des centres de déplacements et d'évacuation
DG : Directeur Général
RRC : Réduction des risques de catastrophe
EPPE : Education et protection de la petite enfance
DPE : développement de la petite enfance
COUE : Centre des opérations d'urgence pour l'éducation
COUP : Centre opérationnel d'urgence provincial
ESU : Education en situations d'urgence
VBG : Violence basée sur le genre
EI : Education inclusive
Kit DPE : Kit de développement de la petite enfance
S&E : Suivi et évaluation
SSMP : Soutien en santé mentale et psychosocial
MDEF : Ministère de l'éducation et de la formation
MJSC : Ministère de la justice et des services communautaires
CNC : Conseil national consultatif
BNGC : Bureau national de gestion des catastrophes
CNOU : Centre national des opérations d'urgence
ONG : Organisation non gouvernementale
LNUS : Loi nationale sur les urgences sanitaires
APF : Agent provincial de l'éducation
PEB : Personne en besoin
PEAS : Protection contre l'exploitation et les abus sexuels
DPP : Direction des politiques et de la planification
EPI : Equipement de protection individuelle
GCPE : Groupe consultatif provincial pour l'enseignement
CGCS : Comité de gestion des catastrophes scolaires
PGCS : Plan de gestion des catastrophes scolaires
CGS : Comité de gestion scolaire
CORP : Conseil des organisations régionales du Pacifique
RRCMS : Réduction des risques de catastrophe en milieu scolaire
EAT : Espace d'apprentissage temporaire
TAR : Termes de référence
EFTP : Enseignement et formation techniques et professionnels
DMGV : Département météorologique et géo-risques du Vanuatu

Table de Matière

Acronymes.....	4
1. L'objectif et le champ d'application.....	5
2. L'aperçu des risques au niveau provincial.....	6
3. Les rôles, les mécanismes de coordination et les protocoles d'activation.....	6
4. Les structures et les rôles.....	8
4.1 La structure du Centre des opérations d'urgence pour l'éducation (COUE).....	8
4.2 Les rôles clés pour le secteur de l'éducation.....	9
5. Les responsabilités au niveau provincial en situation de catastrophes et d'urgence.....	12
5.1 Les activités de préparation.....	12
5.2 La phase d'alerte.....	14
5.3 La phase d'opération de réponse.....	16
5.4 La phase de relèvement.....	18
6. Le calendrier annuel de préparation.....	19
7. Les références.....	21
7.1 Les politiques et les directives.....	21
7.2 Outils.....	21

Préface

Le Ministère de l'Éducation et de la Formation (Mdef) s'engage à garantir que chaque enfant au Vanuatu puisse continuer à accéder à une éducation de qualité même en période d'urgences et de catastrophes. Nos écoles sont souvent les premières à être touchées par les cyclones, tremblements de terre, sécheresses, inondations et autres risques, donc elles doivent aussi être parmi les premières à se rétablir.

Ce **Plan de Contingence pour l'éducation au niveau provincial** est un guide pratique destiné à aider les bureaux provinciaux de l'éducation à coordonner des actions rapides et inclusives de préparation, de réponse et de rétablissement rapide. Il s'inscrit dans l'approche intégrée de planification de contingence à trois niveaux du Mdef aligné avec les plans nationaux et ceux au niveau des écoles afin de renforcer la résilience de notre secteur à tous les niveaux.

Le plan définit clairement les rôles, responsabilités et procédures pour les acteurs provinciaux, assurant leur alignement avec les structures nationales de coordination et la Politique de Réduction des Risques de Catastrophe et d'Éducation en situation d'Urgence (RRC & ESU) 2024-2030. Il renforce également la mise en œuvre du Manuel du Vanuatu pour la Réduction des Risques de Catastrophes en Milieu Scolaire (RRCMS) en intégrant la préparation et le suivi au niveau des écoles dans les actions éducatives provinciales plus larges.

Ce document est le résultat d'un travail collaboratif entre agents de l'éducation, partenaires et membres des communautés à travers le pays. En utilisant ce plan, les équipes provinciales seront mieux équipées pour protéger des vies, assurer la continuité de l'apprentissage et renforcer les systèmes éducatifs face à l'augmentation des risques de catastrophes.

J'encourage tous les agents provinciaux de l'éducation et leurs équipes à s'approprier ce plan, à l'intégrer dans leurs mécanismes réguliers de planification et de coordination, et à collaborer étroitement avec les écoles et les communautés pour en assurer la mise en œuvre complète.

Bergmans Iati
Ministère de l'Éducation et de la Formation
Date : 04/07/2025





2025

Ministry of Education & Training
Government of Vanuatu



PROVINCIAL-LEVEL EDUCATION CONTINGENCY PLAN

